

Nr. 120/4556/04.12.2017

Se aproba,
DIRECTOR GENERAL
Stefan IONITA

29 NOV. 2017



Avizat,
DIRECTIA GENERALA DEZVOLTARE
INFRASTRUCTURA RUTIERA,
DIRECTOR GENERAL ADJ.
Cristian Emilian DIAMANDI

P

22.11.2017.

Avizat,
Consilier Director General
Anghel TANASESCU

P. 22.11.2017

CAIETUL DE SARCINI

Servicii de Supervizare a Contractului de executie lucrari 5R15, Reabilitare DN56, Craiova – Galicea
Mare, km 0+000 – km 47+000

DIRECTOR DIRECTIA DEZVOLTARE
DRUMURI NATIONALE
Jean Marius IONITA

DIRECTOR ADJ. DIRECTIA DEZVOLTARE
DRUMURI NATIONALE
Elena DAN

22.11.2017

SEF UIP 6
Ioana COPUZEANU

Intocmit:
Adina Apostol

cta

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA – CNAIR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect. CNAIR S.A. este o societate de stat subordonată Ministerului Transporturilor.

1.3. Situația actuală a proiectului

Proiectul este parte integrantă a „PROGRAMULUI OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE 2014-2020” instrument strategic elaborat pe baza obiectivelor Cadrului National Strategic de Referinta care stabilește prioritățile, obiectivele și alocarea financiară pentru dezvoltarea sectorului de transporturi din România cu ajutor comunitar, în perioada 2014-2020.

Axa prioritară 2 POIM vizează dezvoltarea unui sistem durabil de transport și integrarea acestuia în rețelele de transport ale Uniunii Europene. Obiectivele de investiții în cadrul rețelei naționale și europene de transport au fost transpuse în Programul Operational Infrastructura Mare-(POIM) pentru a fi finanțate din Fondul de Coeziune.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA are ca obiectiv prioritar, menținerea viabilității rețelei rutiere naționale cu precădere a drumurilor de interes european, în condițiile intensificării continue a traficului și dezvoltării parcului auto național și internațional, cu scopul îmbunătățirii stării tehnice, a confortului și siguranței circulației.

Proiectul DN56 face parte din cadrul Etapei V de Reabilitare Drumuri Naționale. În cadrul Etapei V de reabilitare a Drumurilor Naționale, CNAIR a încheiat în anul 2004 un contract de Servicii pentru Proiectarea și Supervizarea Lucrărilor de construcție pentru Reabilitarea DN56, Craiova - Calafat, km 0+000 – km 84+020 cu JV SC Consitrans SRL/ Consilier Construct SRL (actual SC LUCA WAY SRL).

Având în vedere faptul că în data de 30 iunie 2015 s-a finalizat perioada de supervizare, iar cantitățile aferente expertizelor mobilizate în cadrul contractului de supervizare menționat anterior s-au epuizat este necesară achiziționarea unor noi servicii de supervizare pentru Reabilitarea DN56, Contract 5R15, DN56 Craiova – Galicea Mare, km 0+000 – km 47+000.

Proiectul “Reabilitare DN 56, Craiova - Calafat” a fost inclus în Etapa a V-a de Reabilitare a Drumurilor Naționale având finanțarea asigurată conform Acordului de finanțare dintre România și Banca Europeană de Investiții și Administrația Națională a Drumurilor semnat la București la 8 martie 2002.

Proiectul DN56 nu putea fi finalizat din cauza alocării bugetare insuficiente astfel, Contractele de execuție lucrări aferente Proiectului Reabilitare DN56, Craiova – Calafat, (Contract 5R15 și Contract 5R16), au fost aprobate pentru finanțare nerambursabilă în cadrul perioadei de programare POST 2007-2013 prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2014 3401) din data de 02.06.2014 (cod Proiect CCI 2013RO161PR006).

Având în vedere că Programul financiar POST 2007-2015 FEDR s-a finalizat în data de 31.12.2015, contractele de execuție au fost făcute, faza I fiind aferentă POST și faza II fiind aferentă POIM 2014-2020.

Prin încheierea unui contract de supervizare se asigură condițiile necesare pentru o bună monitorizare și verificare a execuției din punct de vedere tehnic și financiar, precum și monitorizarea comportării în timp a lucrărilor executate pe perioada de notificare a defectiunilor.

2.2 Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorii execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform **Condițiilor de Contract execuție lucrări** ale Federației Internaționale a Inginerilor Consultanți în Domeniul Construcțiilor (FIDIC, Cartea Rosie, Editia 1999) aprobate prin **Hotărârea Guvernului nr. 1.405/2010** privind aprobarea utilizării unor condiții contractuale ale Federației Internaționale a Inginerilor Consultanți în Domeniul Construcțiilor (FIDIC) pentru obiective de investiții din domeniul infrastructurii de transport de interes național, finanțate din fonduri publice, **Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 146/2011** privind aprobarea “condițiilor contractuale speciale ale contractelor pentru echipamente și construcții, inclusiv proiectare, și ale contractelor pentru construcții clădiri și lucrări ingineresti proiectate de către beneficiar ale Federației Internaționale a Inginerilor Consultanți în Domeniul Construcțiilor (FIDIC), pentru obiective de investiții din domeniul infrastructurii rutiere de transport de interes național, finanțate din fonduri publice” cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Rezultatele așteptate din partea Consultanțului

Rezultatele așteptate din partea Consultanțului sunt următoarele:

Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la contractul de execuție lucrări **“Reabilitare DN56, Craiova-Calafat, km 0+000 – km 84+020, Contractele 5R15 și 5R16 Lotul 1: Contract 5R15, DN56 Craiova – Galicea Mare, km 0+000 – km 47+000”**

- Servicii de supervizare a execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc, în calitatea sa de „Inginer” conform Condițiilor de Contract execuție lucrări pe durata construcției, astfel încât Antreprenorii să finalizeze Lucrările în perioada de execuție specificată în Contractul de Execuție Lucrări “Reabilitare DN56, Craiova-Calafat, km 0+000 – km 84+020, Contractele 5R15 și 5R16 Lotul 1: Contract 5R15, DN56 Craiova – Galicea Mare, km 0+000 – km 47+000”;
- Servicii de supervizare pe durata perioadei de notificare a defectiunilor.

3. IPOTEZE & RISCURI

3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanță:

- Lucrările vor fi finalizate la timp, în cadrul bugetului alocat de către CE și Guvernul României.

Ipoteze privind CNAIR SA:

Sarcinile privind achizițiile de terenuri vor fi astfel îndeplinite încât executia lucrărilor să nu fie afectată. Respectarea termenului contractual de către Proiectant pentru pregătirea documentației necesare pentru obținerea Autorizației de Construire în numele Beneficiarului.

3.2. Riscuri

Riscurile cele mai probabile sunt următoarele:

- Eventualele achiziții de teren suplimentare nu sunt integral finalizate;
- Mobilizarea prea îndelungată a personalului Consultantului;
- Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale/echipamente/utilaje/forța de muncă necesare de către Antreprenor;
- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Inginer și, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor;
- Aprobarea ordinelor de variație de către CNAIR SA cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective;
- Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări și întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor;
- Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri;
- Condițiile climatice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri;
- CNAIR SA întârzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depășesc responsabilitățile;
- Descoperirea de situri arheologice, poate conduce la restricționarea accesului pe șantier până la dispunerea de măsuri adecvate;
- Identificarea tardivă a unor rețele de utilități;
- Sunt constatate întârzieri ca rezultat al relocării tardii sau în ritm anevoios a utilitatilor pentru eliberarea amplasamentului;
- Suspendarea contractului;
- În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor fie de către: Consultant/Antreprenor pot apărea:
 - Rezilierea contractului de execuție lucrări sau a contractului de supervizare;

PRECIZARE: având în vedere caracterul complex al unui proiect de infrastructură rutieră, multitudinea/diversitatea factorilor care influențează pregătirea, implementarea/ dezvoltarea unui proiect de drum național, Autoritatea Contractantă este în imposibilitate de a enumera cu un caracter general toți acești factori. Ca atare, Consultantul își asumă acest risc și va depune toate diligentele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor și realizarea Activităților din prezentul Caiet de Sarcini.

4. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

4.1. Generalități

4.1.1. Descrierea proiectului

Drumul Național DN56 se desfășoară în sud – vestul Olteniei, pe teritoriul județului Dolj. Contractul de execuție lucrări SR15 se desfășoară pe raza județului Dolj.

4.2. Activități specifice

Domeniul serviciilor de consultanță este alcătuit din următoarele componente principale:

- Administrarea si managementul contractelor de executie lucrari;
- Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile contractelor de executie lucrari, asa cum este acesta revizuit prin conditiile particulare, anexa la oferta, acte aditionale, etc. revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrarilor), etc.;

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor **prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractuale precum și în sensul Condițiilor de Contract executie lucrari**, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca baza contractuala pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

În privința contractului de construcții și în fața Antreprenorului, Consultantul va fi Inginerul, în sensul definit de **Condițiile de Contract executie lucrari**, Beneficiarul, așa cum este definit de **Condițiile de Contract executie lucrari**, va fi CNAIR SA, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Consultant (Inginer), conform prezentului Caiet de sarcini.

Activitatea de supervizare a Consultantului se va desfășura în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările ulterioare și cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările ulterioare. În acest sens, Consultantul se va asigura și va verifica ca sunt respectate prevederile Proiectului Tehnic supus autorizării și vizat spre neschimbare.

Serviciile Consultantului se vor finaliza după Certificatul de plată Final.

După aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Raportului Final după Recepția Finală și a Raportului Financiar Final după Recepția Finală, se poate face plata finală a Consultantului, aceasta fiind dovada finalizării responsabilităților acestuia în cadrul contractului de Servicii.

Activitățile de supervizare a construcției vor fi realizate pentru Contractul de “Reabilitare DN56, Craiova-Calafat, km 0+000 – km 84+020, Contractele 5R15 și 5R16 Lotul 1: Contract 5R15, DN56 Craiova – Galicea Mare, km 0+000 – km 47+000”.

Consultantul (Inginerul) nu are nici o autoritate să modifice contractul de executie lucrari.

4.2.1. Administrarea și managementul contractului

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu contractele de executie lucrari:

1. Managementul financiar și tehnic al contractului de lucrari pe baza programului de lucru al Antreprenorului și, pe previziunile fluxului de numerar care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în Anexa la oferta și, ori de câte ori considera necesar, Consultantul (Inginerul) va pregăti situația platilor etapizate/lunare precum și previziuni ale platilor viitoare de efectuat.
2. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, Consultantul (Inginerul) va solicita cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens.
3. Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;
4. Efectuarea de măsurători zilnice și menținerea de evidente privind locația și cantitățile de lucrari puse în opera de către Antreprenor;

5. Inregistrarea zilnica a evenimentelor de la locul de desfasurare a lucrarilor intr-un jurnal al santierului care va cuprinde si instructiuni catre Antreprenor si alte informatii relevante, ce ar putea ajuta mai tarziu solutionarea revendicarilor si/sau disputelor care ar putea sa apara in legatura cu executia lucrarilor. Este obligatorie mentinerea unor registre cu inregistrari zilnice legate de activitatea Antreprenorului, in special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, provizii si munca pe teren;
6. Evidenta informatiilor legate de vreme/conditiile climatice, defectiuni ale echipamentelor si orice alti factori comuni sau speciali care afecteaza desfasurarea lucrarilor;
7. Comparatia documentata lunara a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcina a Antreprenorului;
8. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata, a Certificatului la terminarea lucrarilor si a Certificatului de Plata Final in baza Situatiilor de lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative;
9. Verificarea Rapoartelor Lunare ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Consultantului (Inginerului) si a Certificatelor de Plata Interimare. Consultantul va hotari daca cheltuiala autorizata este eligibila pentru plata efectuata din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finantare incheiat intre Guvernul Romaniei si Comisia Europeana. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul va identifica pentru fiecare articol ce urmeaza a fi platit Antreprenorului, daca acel articol reprezinta o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor din Contractul de Finantare;
10. Pregatirea tuturor modificarilor, conform clauzei nr.13 „Modificari si Actualizari” din **Conditii de Contract executie lucrari**, necesare, dupa cum si daca acest lucru este cerut de evenimente, precum si negocierea acestora cu Antreprenorul, in stransa colaborare cu Beneficiarul. Elaborarea de rapoarte speciale catre Beneficiar pentru fiecare modificare conform Clauzei nr. 13 „Modificari si Actualizari” din **Conditii de Contract executie lucrari**. Aceste rapoarte vor include: o justificare din punct de vedere tehnic a modificarii, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta, avizul Consiliului Tehnico Economic atunci cand este cazul.

Consultantul va solicita aprobarea prealabila a Beneficiarului pentru toate modificarile conform **Conditii de Contract executie lucrari** precum si pentru initierea oricaror negocieri cu Antreprenorul in acest sens;

Odata aprobata o astfel de modificare, aceasta trebuie sa poarte semnatura tuturor partilor implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor);
11. Transmiterea catre Beneficiar a unor rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzand detalii si comentarii legate de revendicarile si instiintarile de revendicari inaintate de catre Antreprenor. Comentariile vor indica scenariile posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzatoare a revendicarilor precum si pentru apararea intereselor Beneficiarului.
12. O atentie deosebita trebuie acordata de catre Consultant(Inginer) notificarilor de revendicari si solutionarii acestora, precum si a disputelor descrise in **Conditii de Contract executie lucrari**;

In conformitate clauza 20.1 „Revendicarile Antreprenorului” din **Conditii de Contract executie lucrari**, Consultantul (Inginerul) va analiza revendicarea si in ceea ce priveste meritul acesteia si o va trata in rapoartele sale confidentiale pe care le va inainta Beneficiarului, tinand seama de urmatoarele aspecte:

1. Atunci cand Consultantul(Inginerul) considera ca prevederile referitoare la instiintarea ce trebuie inaintata in termen de 28 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la aceasta concluzie, analizand, pe cat posibil, toate evenimentele sau circumstantele de care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi putut sa ia cunostinta si care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele” sa nu fi apărut decât după un anumit interval in care s-au întreprins anumite investigații din parte Antreprenorului), si va tine seama, in analiza pe care o va trimite Beneficiarului, precum si de următoarele aspecte:
 - (i) Este acel eveniment in sine, lasand la o parte procedura descrisa in clauza 20, determinant pentru a servi drept baza de inaintare a unei indreptatiri a Antreprenorului la timp si/sau costuri si profit ?
 - (ii) Reprezinta acel eveniment care a stat la baza revendicarii o actiune sau inactiune a Beneficiarului sau a Consultantului (Inginerului)?
 - (iii) A suferit Beneficiarul sau Consultantul(Inginerul) prejudicii importante in ceea ce priveste abilitatea sa de a reduce sau de a masura efectele evenimentului din cauza momentului intarziat al inaintarii instiintarii?
 - (iv) Avand in vedere momentul intarziat al instiintarii, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare ca acesta a avut intentia de a obtine un beneficiu fata de cazul in care instiintarea ar fi fost inaintata in cele 28 de zile prevazute in Clauza 20?
 - (v) A existat o comunicare, in timpul sedintelor sau altfel, in legatura cu aceasta problema, altfel decat printr-o instiintare formala?
 - (vi) Este corect si rezonabil, tinand cont de cele mai sus mentionate, sa se respinga o revendicare, fara a lua in considerare toate aspectele?
2. In privinta punctului (v) se poate interpreta, inclusiv de catre Comisiile de Adjudecare a Disputelor, ca instiintarea nu trebuie neaparat inaintata formal. Daca problema este ridicata in timpul sedintelor, sau in cadrul corespondentei, toate acestea in timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta sa fie considerata ca o instiintare adecvata.
3. In privinta punctului (vi) si in mod special, daca se putea evalua orice prejudiciu adus Beneficiarului conform clauzei 2.5 „Reclamatiiile Beneficiarului” a **Conditiiilor de Contract executie lucrari** fie in termeni financiari sau de timp, iar acesta putea fi dedus din costurile si timpul determinat.
4. Imediat dupa primirea revendicarii si inainte de respingerea ei, Consultantul(Inginerul) trebuie sa notifice Beneficiarul, prezentand propuneri de actiuni, si raspunzand la urmatoarele intrebari:
 - (a) poate fi respinsa in mod rezonabil revendicarea din lipsa instiintarii;
 - (b) revendicarea poate fi respinsa in mod rezonabil din lipsa unei instiintari adecvate, inasa Beneficiarul trebuie s-o ia in calcul si impreuna cu Inginerul sa o analizeze temeinic pentru a fi pregatit pentru cazul in care revendicarea va fi considerata ulterior ca fiind valabila (din punct de vedere procedural sau altfel);

sau
 - (c) revendicarea trebuie solutionata datorita oricaror alte motive (inclusiv datorita naturii evenimentelor sau circumstantelor care au dus la inaintarea sa).

Consultantul va acorda asistenta Beneficiarului prin intocmirea documentelor necesare in cazul unei dispute / unui arbitraj/ unei reprezentari in instanta.

13. Consultantul va asista reprezentantii CNAIR SA, MT si MFP in procesul de certificare a platilor prin punerea la dispozitie a informatiilor si/sau a documentelor cerute in timpul inspectiilor de santier si/sau ca urmare a solicitarii acestora;
14. Ori de cate ori va fi necesar, pe langa informatiile cuprinse in rapoartele lunare, Consultantul va transmite informatii privind stadiul fizic si financiar de executie in formatul si pentru perioada ceruta de Beneficiar;
15. Efectuarea activitatilor necesare indeplinirii cerintelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finantate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primariilor si a municipalitatilor din vecinatatea proiectului impreuna cu reprezentantii Beneficiarului, MT si MFP, pentru a explica obiectivul si rezultatul proiectului finantat de UE. Transmiterea trimestriala catre autoritatile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport in care este prezentat stadiul proiectului si eventualele dificultati intampinate pentru care acestia pot sa acorde sprijin;
16. Sprijinirea Beneficiarului in solicitarea participarii Autoritatilor Locale la receptia la terminarea a lucrarilor si la receptia finala;
17. Consultantul va indeplini orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

Se vor respecta formatele rapoartelor, certificatelor si a celorlalte documente implementate in cadrul contractelor.

Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfasurare a proiectului si pentru o cat mai rapida incepere a serviciilor vor fi puse la dispozitia Consultantului de catre Beneficiar respectiv Antreprenor, dupa caz.

Consultantul va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:

- a) Elaborarea oricarei modificari in conformitate cu clauza 13.1 „Dreptul de a Modifica” a **Conditiiilor de Contract executie lucrari**;
- b) Aprobarea reducerii scopului Lucrarilor;
- c) Acordul privind subcontractarea oricarei parti a Lucrarilor incluse in **Clauza 4.4 „Subantreprenorii” a Conditiiilor de Contract executie lucrari** si in conformitate cu legislatia in vigoare;
- d) Aprobarea oricarei extinderi a Duratei de Executie inclusa in **Conditiiile de Contract executie lucrari**;
- e) Emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor;
- f) Emiterea Certificatului de Receptie Finala.

Consultantul se va asigura asupra faptului ca, in orice moment, Valoarea de Contract Acceptata nu depaseste suma totala a platilor de efectuat prin contract. In cazul in care aceasta Valoare este posibil a fi depasita prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul va instiinta in cel mai scurt timp posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Valoarea de Contract Acceptata.

Consultantul va stabili intalniri lunare cu Antreprenorul, anuntand la timp Beneficiarul in legatura cu acestea. Consultantul va pregati agenda acestor intalniri, va face aranjamentele necesare pentru vizita, si intocmi si trimite procesele verbale ale acestora catre toti participantii.

4.2.2. Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile contractului de executie Conditii de Contract executie lucrari, asa cum este acesta revizuit prin conditiile particulare, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrărilor), etc.;

Consultantul va fi responsabil pentru revizuirea si aprobarea urmatoarelor propuneri ale Antreprenorului, fara a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe santier;
2. Echipamente aduse in Romania temporar de catre Antreprenor, in scopul Lucrarilor;
3. Aprobarea subantreprenorilor propusi de catre Antreprenor;
4. Planul de management al traficului, care ia in considerare interferentele dintre traficul in santier si traficul rutier public, daca si unde este cazul;
5. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe santier;
6. Siguranta de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranta lucrarilor in conformitate cu prevederile **Conditilor de Contract executie lucrari** Sub-clauza 6.7 „Sanatatea si Securitatea Muncii” si tinand cont de legislatia in vigoare si de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerintele minime de securitate si sanatate care se aplica pe santierele temporare sau mobile .
7. Formatul de Program de Lucrari este deja stabilit. Programul de Lucrări va fi actualizat lunar. Programul de Lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor si va prezenta informatii complete si detaliate cu privire la resursele necesare pentru realizarea acestuia precum si cu privire la instructiunile ce urmează a fi furnizate de către Inginer.
8. Planul de Asigurare a Calitatii;
9. Cantitati si calcule ale Antreprenorului;
10. Metode de lucru ale Antreprenorului, inclusiv Schema transportului pamantului aferent terasamentelor;
11. Proceduri pentru construirea lucrarilor de drenaj;
12. Originea si calitatea materialelor
13. Tehnici de constructie pentru poduri
14. Pichetarea lucrarilor
15. Stabilirea documentelor de management al contractului
16. Compararea executiei activitatilor si lucrarilor cu cea prezentata in oferta si discutarea cu Antreprenorul a masurilor necesare pentru prevenirea si recuperarea intarzierilor.

4.2.3. Supervizarea Lucrărilor

Consultantul va dovedi vigilența în protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supervizarea și controlul calității / cantității Lucrărilor în consecință, pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul Lucrărilor.

Consultantul va avea atribuțiile următoare în legătură cu contractul de execuție lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile contractului de execuție;
2. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității acestora în conformitate cu specificațiile tehnice, desenele și legislația în vigoare;
3. Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și ordonarea înlăturării lucrărilor/materialelor necorespunzătoare;
4. Controlul incorporării materialelor aprobate în lucrări;
5. Pastrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aduse în șantier și incorporarea acestora în lucrări;
6. Examinarea măsurării și testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări și încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
7. Consultantul/Inginerul are obligația de a certifica pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în formă finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul contractului. Pentru fiecare Certificat Intermediar/Interimar de Plata, Inginerul are obligația în vederea certificării articolelor, cantităților și sumelor aferente de a verifica și solicita Antreprenorului includerea în Aplicația de plată a documentelor justificative din care să rezulte realizarea cantităților, sumelor respective (proces verbale, fișe de atașament, tabele topo, rețete, rezultate de laborator, aprobări, note de constatare, dispoziții de șantier, instrucțiuni ale Inginerului, desene, specificații, metodologii și proceduri de execuție, documente de calitate, note de calcul, devize, oferte de preț, fotografii, rapoarte, contracte, facturi). Inginerul are obligația de a verifica aceste documente, de a corela documentele cu articolele din contract și cu procedurile de execuție, programul de execuție, etc. Inginerul nu va accepta și include în Certificatul Intermediar de plată documente fără semnături, fără date sau datele nu sunt corelate cu execuția sau pozițiile kilometrice, desene fără ștampila cu bun de execuție sau fără a fi menționată aplicabilitatea desenului, Inginerul va verifica să fie anexată pentru fiecare cantitate certificată modalitatea de calcul și desenul/plansa cu bun de execuție care certifică execuția cantității, va verifica corelarea cantităților/sumelor cu certificatele anterioare.
8. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări sau activități de plată (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor efectuate);
9. Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;
10. Verificarea aplicării planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor;
11. Formatul și sistemul de rapoarte lunare ale Antreprenorului către Consultanț și ale acestuia către Beneficiar sunt deja stabilite. Beneficiarul poate solicita Consultanțului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră că este necesar, în anumite perioade de timp, sau întocmirea și trimiterea unor rapoarte speciale;
12. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Consultanțul va verifica ca toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Consultanțul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
13. Consultanțul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricărui motive de revendicare a Beneficiarului și a Antreprenorului.

14. Sprijinirea Beneficiarului in pregatirea, elaborarea si fundamentarea revendicarilor Beneficiarului, in conformitate cu Clauza 2.5 a **Conditiiilor de Contract executie lucrari**. In cazul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudecare a Disputelor, Consultantul are obligatia de a colabora cu Beneficiarul si de a pregati „Expunerea de caz”, sau Raspunsul la „Expunerea de caz” si alte documente ce se vor dovedi necesare in legatura cu sustinerea cazului/pozitiei Beneficiarului in fata CAD. Consultantul il va asista si reprezenta pe Beneficiar in timpul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudecare a Disputelor;
15. Consultantul trebuie sa asiste Beneficiarul in indeplinirea activitatilor legate de obligatiile contractuale privind Comisia de Adjudecare a Disputelor, si va nominaliza, daca va fi nevoie, un prezentator al cazului Beneficiarului la audierile CAD in numele Beneficiarului;
16. Consultantul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau disputa care necesita interventia din partea Beneficiarului si va sprijini Beneficiarul in rezolvarea oricarei probleme/dispute din santier;
17. Supervizarea Antreprenorului in legatura cu toate problemele legate de siguranta lucrarilor si probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislatiei in vigoare si ale Directivei consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cel putin a unor cerinte minime de siguranta si sanatare pe santierele fixe sau mobile;
18. Verificarea si corectarea, daca este cazul, a „desenelor conforme cu executia”;
19. In eventualitatea in care lucrarile nu se desfasoara conform planificarii si se acumuleaza intarzieri importante, Consultantul este dator sa notifice Antreprenorul si sa informeze Beneficiarul in termen de 3 zile, propunand si masuri pentru a corecta ritmul lucrarilor. Consultantul va cere, in timp ce va anunta Antreprenorul in legatura cu situatia nesatisfacatoare, sa se ia masurile necesare pentru a recupera intarzierile si pentru a se incadra in Programul de Lucru aprobat;
20. In cazul in care programul lucrarilor executat de catre Antreprenor se va desfasura in 2 schimburi, Consultantul isi va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, in 2 schimburi astfel incat sa supervizeze lucrarile mai mult de 8 ore pe zi si chiar si pe parcursul zilelor normale de odihna;
21. Beneficiarul va primi sprijin din partea Consultantului in domenii tehnice precum drumuri, poduri, testarea solului, hidrologie, hidraulica, geologie, mediu, dupa cum e cazul. Consultantul si Beneficiarul vor decide asupra numarului de interventii si a zonelor de efectuare a acestora. In vederea elaborarii ofertei, se ofera o estimare a necesitatilor legate de nevoile de personal in articolul 6.1, de mai jos.
22. Consultantul va participa la toate intalnirile din santier cu reprezentantii Inspectoratului de Stat pentru Constructii la care participa Antreprenorul. Astfel de intalniri sunt organizate pentru inspectarea lucrarilor executate in etape precise ale constructiei, care vor fi definite in Detaliile de Executie, in conformitate cu cerintele Legii nr. 10/1995 din Romania referitoare la calitatea lucrarilor de constructie.
23. Asistarea Beneficiarului in co-organizarea receptiei lucrărilor si trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de Receptie a lucrărilor precum si înaintarea de rapoarte speciale si recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a receptiei;
24. Informarea Beneficiarului in legătura cu orice problema care poate apărea in legătura cu contractul de reabilitare/constructie si elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile.
Consultantul va asigura servicii de management de proiect si supervizare a executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, evaluarea si aprobarea materialelor, echipamentelor, etc, in calitatea sa de „Inginer” conform prevederilor **Conditiiilor de Contract executie lucrari** pe durata constructiei conform contractului de Lucrari “Reabilitare DN56, Craiova-Calafat, km 0+000 – km 84+020, Contractele 5R15 și 5R16 Lotul 1: Contract 5R15, DN56 Craiova – Galicea Mare, km 0+000 – km 47+000” .

Consultantul va întocmi Cartea Construcției atât în format hartie, cât și în format pdf pe baza desenelor conforme cu execuția pusă la dispoziție de către Antreprenor.

25. Orice alte sarcini care îi revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de execuție.

Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Consultantul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din Condițiile de Contract execuție lucrări, condițiilor particulare ale contractului de execuție, actelor adiționale la acest contract și ale legislației în vigoare.

4.3. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Consultanților

4.3.1. Autoritatea responsabilă

CNAIR SA va pune la dispoziția Consultanților Contractul de execuție Lucrări "Reabilitare DN56, Craiova-Jalafat, km 0+000 – km 84+020, Contractele 5R15 și 5R16 Lotul 1: Contract 5R15, DN56 Craiova – Galicea Mare, km 0+000 – km 47+000".

CNAIR SA va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului.

Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri în perioada de execuție între Consultanți și CNAIR SA în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare al proiectului.

4.3.2. Asistență din partea Autorității Contractante

CNAIR SA va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autoritățile locale, etc.

CNAIR SA va furniza Consultanților informații și copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, CNAIR SA va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către Consultanți, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia CNAIR SA.

Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale și alte tipuri de taxe sunt aplicabile și prezentului contract.

4.3.3. Responsabilitățile Consultanților

Consultanții își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii inclusiv răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe, și va compensa Autoritatea Contractantă pentru toate costurile care deriva de aici:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar fi putut fi evitate prin implicarea Consultanților, sub orice formă, prin acțiunea Inginerului conform **Condițiilor de Contract execuție lucrări**;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele prevederilor contractului de execuție și Consultanții (Inginerul) ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în **Condițiile de Contract execuție lucrări**;

- Pretul Contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Inginerului conform **Conditiei de Contract executie lucrari**;
- Se descopera nereguli severe imputabile Consultantului (Inginerului), si astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autoritatii Contractante (Beneficiarul), prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul Comisiei Europene de a rambursa cheltuielile sau revendicarile Comisiei Europene pentru recuperarea cheltuielilor tardive, etc.;
- Aparitia accidentelor in teren datorita masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Inginerului conform **Conditiei de Contract executie lucrari**.

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului se acopera de catre Consultant.

5. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA

5.1. Locația

Se prevede infiintarea de catre Consultant a cel puțin unui birou in Romania in care isi va desfasura activitatile. Unul dintre birouri va trebui sa fie in Bucuresti.

In timpul perioadei de supervizare Consultantul va lucra pe teren, insa se solicita si prezenta sa regulata in Bucuresti pentru a participa la intalniri si pentru a asigura legatura cu conducerea Autoritatii Contractante si in special cu compartimentul care asigura implementarea din cadrul CNAIR SA.

5.2. Data de începere și perioada de prestare a serviciilor

5.2.1.Data de începere

Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la Data semnării contractului, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție.

Data de incepere a contractului de prestari servicii va fi notificata de catre Beneficiar dupa data intrarii in vigoare a contractului. Consultantul/ Inginerul, in baza notificarii emise de catre Beneficiar, va face pregatirile necesare pentru mobilizarea echipei si echipamentelor necesare implementarii Contractului in termen de 10 zile de la data emiterii acestor instructiuni de catre Beneficiar.

5.2.2. Perioada de prestare a serviciilor

Faza	Durata în luni
Perioada de construcție	5
Perioada de Notificare a Defectiunilor	24
Total	29

Informatiile din tabelul de mai sus sunt estimative. Conform **Conditiei de Contract executie lucrari** ce guverneaza contractul de lucrari:

- Perioada de constructie se va finaliza la data mentionata in Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor si pana la indeplinirea de catre prestator a tuturor obligatiilor ce rezulta din prezentul Caiet de Sarcini.

Avand in vedere faptul ca principalul scop al serviciilor de consultanta il reprezinta rolul Consultantului de Inginer in cadrul contractului de constructie, durata serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata lucrarilor din cadrul contractelor de lucrari (nu neaparat durata mentionata in tabelul de mai sus). **Consultantul are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numarul de zile, de activitate pentru personalul sau, in functie de stadiul lucrarilor, si in consecinta in functie de tipul de servicii ce trebuie prestate. De exemplu, Consultantul va reduce numarul de zile lucratoare in perioadele in care ritmul lucrarilor este mai scazut sau in timpul perioadei de iarna.** In acest sens trebuie luate in considerare inclusiv prevederile legislatiei si normelor romane referitoare la desfasurarea lucrarilor de constructie in timpul sezonului rece. Aceasta cerinta de adaptare a programului Consultantului in functie de evolutia contractului de lucrari nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite, si in acelasi timp asupra modalitatii de modificare a scopului contractului, a bugetului si a perioadei totale a contractului. Durata contractului poate fi prelungita pentru a se adapta la evolutia executiei lucrarilor.

6. CERINȚE

6.1 Personal

6.1.1. Aspecte generale

Consultantul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului contract, **cerintele minime definite la punctul 6.1.2** trebuind sa fie luate in considerare ca o limita inferioara.

Avand in vedere faptul ca Contractul de executie lucrari "Reabilitare DN56, Craiova-Calafat, km 0+000 – km 84+020, Contractele 5R15 și 5R16 Lotul 1: Contract 5R15, DN56 Craiova – Galicea Mare, km 0+000 – km 47+000" se afla in derulare si necesitatea mobilizarii cu celeritate a personalului, CV-urile si documentele justificative, ale expertilor non-cheie, altii decat cei enumerati la sectiunea expertilor cheie, trebuie transmise spre aprobare Beneficiarului in termen de 7 zile de la data de incepere a Contractului de servicii/notificarea Beneficiarului privind data de incepere.

In cazul in care pe parcursul derularii Contractului devine necesara inlocuirea unui expert cheie si/sau non-cheie, persoana inlocuitoare trebuie sa indeplineasca aceleasi cerinte solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

Aprobarea initiala a expertilor non-cheie si/sau aprobarea inlocuirii expertilor cheie si/sau non-cheie se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Conditia contractului de servicii si din prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii expertilor.

Dupa aprobarea fiecarui expert de catre Beneficiar, Consultantul va instiinta Beneficiarul asupra datei de mobilizare a expertului.

Consultantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va

raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Costurile rezultate din angajarea expertilor pe termen scurt, din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de consultant in oferta sa financiara ca onorarii pentru experti cheie si non-cheie, precum si costurile personalului auxiliar se considera a fi incluse in onorariile expertilor cheie si non-cheie.

Mai mult decat atat, Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea Romana nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de inspectare a lucrarilor.

6.1.2. Echipa de supervizare - personal cheie

Tot personalul care va juca un rol esential in derularea contractului de supervizare vor fi denumiti in continuare personal cheie.

Cerintele, calificarile, abilitatile si experienta profesionala pe care acestia trebuie sa le indeplineasca sunt in conformitate cu prevederile legislatiei nationale in vigoare, iar Consultantul prin semnarea contractului isi asuma desemnarea unui personal minim cheie si non-cheie care este in masura sa indeplineasca activitatile mentionate mai jos.

Descrierea activitatilor acestui **personal cheie** sunt:

1. Inginer Rezident (*diploma studii superioare Inginer Facultatea de Caili Ferate Drumuri si Poduri*)

Activitatile prestate de catre **expertii cheie** sunt urmatoarele:

1. **Inginer rezident** va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Coordonare proiect;
- Pregatire si implementare logistica
- Asigura asistenta contractului in raport cu Autoritatea Contractanta
- Emite si verifica Raportari;
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Verificarea si emiterea tuturor documentelor si a solicitarilor in relatia cu Autoritatea Contractanta;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Elaborare si verificare raportari lunare catre Autoritatea Contractanta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale etc.) intocmite de catre Antreprenor;
- Receptia, analiza si pregatirea raspunsurilor pentru revendicarile emise de catre Antreprenor;
- Elaborare Ordine de Variatie si aprobari;
- Receptionare lucrari si/sau sectiuni de lucrari;
- Monitorizarea intretinerii lucrarilor executate pe perioada de sistare a lucrarilor, perioada de iarna; si in timpul desfasurarii executiei celorlalte lucrari din contract;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Emiterea instructiunilor de santier;

Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract executie lucrari.

6.1.3. Echipa de supervizare-personal non-cheie

Calificarile profesionale ale expertilor non-cheie, experienta lor profesionala si/sau certificarile necesare trebuie sa asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilitatilor ce le revin acestor experti in cadrul contractului de servicii.

Procedura de selectiune a personalului folosita de Consultant trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Autoritatii Contractante.

6.1.4. Echipa de supervizare- personal non cheie

Personalul necesar pentru proiect:

1. Inginer cantitati
2. Inspector drumuri/poduri
3. Expert in solutionarea revendicarilor/disputelor
4. Coordonator securitatea si sanatatea muncii

1. Inginer cantitati (*diploma studii superioare Inginer Facultatea de Caii Ferate Drumuri si Poduri*)

Inginer cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plata catre Contractor.
- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor.
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Emiterea de rapoarte catre Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinara a acestuia, fara ca Inginerul Consultant sa solicite costuri suplimentare.
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiect aprobat si a dispozitiilor si modificarilor ulterioare aprobate;

- Calculul si intocmirea Certificatelor de Plata pe baza Aplicatiei de Plata a Antreprenorului si a verificarilor existentei documentatiei de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, receptii si a altor activitati la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pamanturi aprobate conform cerintelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislatia romana in vigoare.
- Evaluari analize pret in vederea intocmirii modificarilor care apar;
- Calcul si monitorizare cantitati pentru modificari ale contract;
- Emitere raportari catre Coordonatorul de echipa;
- Verificarea si analizarea certificatelor de plata intermediare;
- Verificarea si analizarea documentelor (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Pregatirea tuturor documentelor necesare aferente intocmirii Cartii Tehnice a Constructiei conform legislatiei in vigoare;
- Calculul si analiza cantitatilor care difera fata de cele de la ofertare functie de modificarile detaliilor de executie si a dispozitiilor de santier
- Calcule aferente modificarilor aduse contractului;
- Verificarea si corelarea documentatiei cu privire la solicitarile Antreprenorului in ceea ce priveste revendicarile si solicitarile de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de executie si instructiunile de santier.

2. Inspector drumuri/poduri (*diploma studii superioare Inginer Facultatea de Caii Ferate Drumuri si Poduri*)

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri, Poduri si Hidro;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier in fiecare saptamana;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitati la podurile de pe DN

3. Expert in solutionarea revendicarilor/disputelor

- Personalul responsabil cu solutionarea revendicarilor/disputelor - Responsabilitatea acestora in caz de aparitie a unei revendicari/dispute intre parti este conform Art. 4.2.1 Administrarea si managementul contractului alin. 12.
- Tinand cont de faptul ca lucrarile se afla in executie si ca pe durata contractului de lucrari "Reabilitare DN56, Craiova-Calafat, km 0+000 – km 84+020, Contractele 5R15 și 5R16 Lotul 1: Contract 5R15, DN56 Craiova – Galicea Mare, km 0+000 – km 47+000" au aparut o serie de

dispute/revendicari nesolutionate, Expertul va solutiona toate revendicarile care au aparut in perioada anterioara acestei proceduri precum si cele viitoare.

- Cerinta minima a Beneficiarului este ca Expertul in solutionarea revendicarilor/disputelor sa aiba experienta in interpretarea clauzelor contractuale si in analizarea si solutionarea revendicarilor contractuale, in cadrul contractului de executie FIDIC Rosu, ed. 1999.

4. Coordonator securitatea si sanatatea muncii

In conformitate cu HG 300/2006, *Coordonatorul in materie securitatea si sanatatea muncii* are urmatoarele responsabilitati:

- Sa stabileasca, inainte de deschiderea santierului un plan de securitate si sanatate care sa integreze planurile de securitate si sanatate din proiect si planurile proprii de securitate si sanatate ale antreprenorilor. Planul de securitate si sanatate va cuprinde ansamblul de masuri ce trebuie luate in vederea prevenirii riscurilor care pot aparea in timpul desfasurarii activitatilor pe santier.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate este tinut la zi pe toata durata efectuarii lucrarilor.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate e completat si adaptat in functie de evolutia santierului si de durata efectiva a lucrarilor sau a fazelor de lucru.
- Sa tina evidenta si sa consemneze in registrul de coordonare. Sa prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari.
- Sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- Sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute HG 300/2006, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut.
- Sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate si ale dosarului de interventii ulterioare, in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite.
- Sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti.
- Sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii.
- Sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- Sa stabileasca, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- Sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- Sa stabileasca, impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- Sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- Sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora.

Resurse suplimentare

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in Oferta sa ca onorarii pentru experti, precum si costurile personalului auxiliar vor fi acoperite de onorariile personalului cheie si non-cheie.

Personal	Numar Experti	Numar luni lucratoare /expert perioada executie lucrari	Numar luni lucratoare /expert perioada de notificare a defectiunilor	Numar zile lucratoare expertii /pozitie	Onorariu (lei/zi)	Suma totala
						RON
Expertii cheie supervizare						
Inginer Rezident	1	5	4	198		
Total expertii cheie						
Expertii non-cheie supervizare						
Inginer cantitati	1	3	2	110		
Inspector drumuri /poduri	1	3	2	110		
Expert in solutionarea revendicarilor / disputelor	1	5	9**	308		
Coordonator securitatea si sanatatea muncii	1	5	2*	154		
Total expertii non -cheie						
TOTAL expertii cheie+expertii non cheie						

CERINTE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI

Consultantul va asigura urmatorul numar **minim** de personal/zile de lucru (se considera ca fiecare luna are 22 de zile lucratoare). **Cerintele de numar minim de zile lucratoare definite mai jos vor fi respectate cu strictete de Consultant la elaborarea ofertei. Nerespectarea numarului minim de zile lucratoare cerute poate conduce la respingerea participantilor/ofertantilor la achizitia publica.**

Pe parcursul derularii contractului, Consultantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.

* - in cazul in care vor fi de executat lucrari in Perioada de Notificare a Defectiunilor

**** -** numarul mare al zilelor lucratoare ale Expertului in solutionarea revendicarilor/disputelor din perioada de notificare a defectiunilor se datoreaza faptului ca pe durata contractului de lucrari "Reabilitare DN56, Craiova-Calafat, km 0+000 – km 84+020, Contractele 5R15 și 5R16 Lotul 1: Contract 5R15, DN56 Craiova – Galicea Mare, km 0+000 – km 47+000" au aparut o serie de dispute/revendicari nesolutionate si care necesita timp indelungat. Acest Expert asigura si asistenta Beneficiarului in DAB si Arbitraj daca este cazul.

Onorariile Inginerului prin echipa de supervizare mobilizata acopera perioada contractului de lucrari, iar ofertantul sa tina cont de aceste aspecte in propunerea de mobilizare a fiecarei persoane in pozitiile specificate.

Costurile aferente personalului auxiliar, cazarea si transportul intregului personal al consultantului sunt incluse in onorariile personalului cheie si non-cheie.

Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorariu) intre categoriile de personal implicate astfel incat sa nu fie blocat contractul si sa se armonizeze cu contractul de executie, in vederea adaptarii programului echipei de supervizare la evolutia in teren a executiei lucrarilor.

6.2. FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT

Pe intreaga durata a contractului, Consultantul va fi responsabil de desfasurarea in mod normal a activitatii in vederea indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazarii personalului sau;
- Stabilirea unui birou in Bucuresti in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tiparire si reproducerea rapoartelor etc.
- Consultantul va asigura suportul si echipamentul necesar personalului sau in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator. In special, Consultantul se va asigura ca exista suficient personal administrativ, de secretariat si interpretare, permitand astfel *personalului cheie si non-cheie* sa se concentreze la principalele lor responsabilitati. Totodata, acesta va trebui sa transfere fondurile necesare pentru a sustine activitatile prevazute in contract si pentru a asigura plata regulata si la timp a angajatilor.

6.3. ASPECTE FINANCIARE

Prestatorul are obligatia asigurarii expertilor necesari pe toata durata contractului de servicii, fara solicitarea de costuri suplimentare (bazate pe finalizarea numarului de zile/expert), asigurand acest risc din onorariile expertilor din cadrul ofertei financiare.

Acest contract este un contract pe baza de timp efectiv lucrat, in care serviciile sunt remunerate in baza aprobarii Rapoartelor Financiare.

Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autoritatii Contractante.

Personalul care va fi pus la dispozitie prin Contract este mentionat mai sus, in Sectiunea 6.1.

Conform definitiei date de Codul Muncii din Romania, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supravegheaza lucrarile, va fi atent estimat iar bugetul pentru orele suplimentare va fi inclus in onorariile personalului cheie si non-cheie. Nu se permite cresterea valorii contractului din aceasta cauza. Cu toate acestea, Consultantul va asigura supervizarea continua in santier pe intreaga perioada de lucru a Antreprenorului.

6.4. ECHIPAMENT

Nu se va achizitiona si nu se va transfera la incheierea contractului niciun echipament catre Autoritatea Contractanta/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul va face demersurile necesare pentru inchirierea sau transferul echipamentului catre sediul sau de lucru din Romania.

6.5 ASIGURARILE PENTRU PERSONAL

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul contractului polite de asigurare profesionala si polite ce vor acoperi alte riscuri specifice. Consultantul va prezenta politile Autoritatii Contractante in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia.

Neprezentarea la timp a dovezilor incheierii acestor polite indreptateste Autoritatea Contractanta sa rezilieze contractul.

7. RAPOARTE

7.1. Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Consultant:

29.2 Consultantul va înainta următoarele rapoarte și documente atât în original pe suport de hârtie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.), precum și în format electronic (scanate):

a) **Raportul Initial** va fi prezentat în termen de 1 (o) lună de la data de începere și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții;
- un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului;
- un program de lucru al personalului;
- datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.

b) **Rapoartele Interimare Lunare de Progres în Perioada de execuție a lucrărilor**, prezentând activitatea Consultantului/Inginerului și a Antreprenorului, înregistrări privind evenimentele, progresul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință și vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire, începând cu prima lună. Formatul va fi cel prezentat de către Beneficiar și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților Antreprenorului, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrărilor. Rapoartele interimare lunare trebuie furnizate Beneficiarului cu o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și cele previzibile, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

c) **Raportul la Terminarea Lucrărilor** se va emite după Recepția la Terminarea Lucrărilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract și a lucrărilor executate și va avea anexate Desenele "*conforme cu execuția*" ale Proiectului Tehnic (1 exemplar original și 3 copii) care vor fi pregătite de către Antreprenor și verificate de către Consultant. Raportul va mai prezenta și activitățile de întreținere necesare a fi asigurate de către Beneficiar în Perioada de Garanție împreună cu un program de desfășurare a acestora. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activităților de supervizare a lucrărilor.

d) **Rapoartele Interimare pe Perioada de Garanție** se emit **semestrial** în Perioada de garanție a lucrărilor și vor fi înaintate în primele 14 zile ale lunii următoare perioadei la care fac referire, prezentând modul de comportare a lucrărilor în perioada de referință, defecțiunile identificate și remediate, modul în care a fost asigurată întreținerea și alte aspecte tehnice, financiare și contractuale relevante, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor Consultantului în perioada de referință. Formatul rapoartelor va fi cel prezentat de către Beneficiar.

e) **Rapoartele Financiare Interimare** se emit astfel: **lunar în Perioada de execuție a lucrărilor și semestrial pe Perioada de garanție a lucrărilor**, după aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres corespunzătoare, respectiv după aprobarea Rapoartelor Intermediare corespunzătoare pe Perioada de garanție a lucrărilor. **Raportul Financiar Final** se emite după aprobarea Raportului Final. Formatul rapoartelor va fi cel prezentat de către Beneficiar. Rapoartele Financiare vor detalia toate activitățile îndeplinite, zilele lucrătoare efectiv prestate de către fiecare expert (pontajele) asumate de către Inginerul Rezident. Rapoartele Financiare vor conține documentele justificative necesare din care să rezulte suma exactă de plată.

Rapoartele financiare vor fi corelate cu graficul de realizare a serviciilor și de alocare a resurselor de personal actualizat și supus, la două luni/trimestrial/semestrial, după caz, aprobării Beneficiarului de către Consultant/Inginer, potrivit Articolul 23.1(4).

f) **Raportul Final** se emite după finalizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea Consultantului pe parcursul Contractului. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în Perioada de garanție a lucrărilor, precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Împreună cu acest raport, Consultantul va finaliza și va transmite și următoarele documentații:

- **Cartea Construcției**, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 273/14.06.1994, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la Regulamentul privind recepția construcțiilor;
- **Versiunea finală a Raportului de întreținere**: Raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și Raportul privind activitățile de întreținere necesar a fi asigurate pentru o perioadă de 15 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

g) **Rapoartele Speciale** emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

Toate rapoartele vor fi redactate de către Consultant în limba română.

Toate rapoartele vor fi predate atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

Cerințele speciale de raportare sunt prezentate în Anexa 1 a Caietului de Sarcini.

7.2. Înaintarea și aprobarea rapoartelor

7.2.1. Raportul Initial, Rapoartele Interimare Lunare de Progres în Perioada de execuție a lucrărilor, Raportul la Terminarea Lucrărilor, Rapoartele Interimare pe Perioada de Garanție, Rapoartele Financiare Interimare, Raportul Final, Raportul Financiar Final, Rapoartele Speciale

CNAIR S.A., în calitate sa de Autoritate Contractanta, va centraliza și formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificând decizia sa Consultantului. Aceasta decizie conține comentariile sau aprobarea acestora.

Data de primire a acestor rapoarte este considerată data înregistrării la Beneficiar prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat al Beneficiarului.

7.2.2 Aspecte generale

Toate rapoartele vor primi aprobarea de la Autoritatea Contractanta.

Toate rapoartele menționate în secțiunea 7 de mai sus, cu excepția desenelor “conforme cu execuția” și Cartea Construcției vor fi distribuite partilor implicate, după cum urmează:

- CNAIR 3 exemplare în limba română

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, hărți, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea CNAIR SA. Consultantul va furniza toate documentele, hărțile, planurile, desenele și rapoartele în original, precum și în format electronic editabil a documentelor scrise.

8. CONDITII DE PLATA

Autoritatea contractanta se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Consultant exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Autoritatea Contractanta, după cum urmează:

Autoritatea Contractanta va efectua plăți interimare din Pretul Contractului, în condițiile prevederilor legale aplicabile, în baza aprobării Rapoartelor Lunare de Progres și Rapoartelor Financiare corespunzătoare în perioada de execuție a lucrărilor, Rapoartelor Interimare în perioada de garanție și a Rapoartelor Financiare corespunzătoare perioadei de garanție a lucrărilor.

În vederea înlăturării oricărui dubiu, Partile sunt de acord ca Autoritatea Contractanta va efectua plățile interimare în baza îndeplinirii următoarelor condiții cumulative:

- Plățile interimare vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate în mod corespunzător de către Consultant în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a celorlalte prevederi cuprinse în prezentul Contract, pe parcursul perioadei corespunzătoare, acceptate de către Autoritatea Contractanta ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres și Rapoartelor Financiare corespunzătoare în perioada de execuție a lucrărilor, Rapoartelor Interimare în perioada de garanție și a Rapoartelor Financiare corespunzătoare perioadei de garanție a lucrărilor;

- Cuantumul efectiv al plăților interimare va fi justificat de către Consultant pentru perioada în cauză prin elaborarea unui Raport Financiar în care se vor detalia toate activitățile îndeplinite, zilele lucrătoare efectiv prestate de către fiecare expert în parte (pontaje), onorariile experților, toate costurile și cheltuielile la care

este îndreptăţit acesta, dacă este cazul, conform Contractului, penalităţile la contract. Rapoartele Financiare vor conţine documentele justificative necesare din care să rezulte suma exactă de plată (inclusiv pontaje);

-Onorariile sunt cele stabilite de Consultant în Propunerea Financiară şi acceptate de Autoritatea Contractantă;

-În urma aprobării de către Autoritatea Contractantă a Rapoartelor Lunare de Progres şi Rapoartelor Financiare corespunzătoare în perioada de execuţie a lucrărilor, Rapoartelor Interimare în perioada de garanţie şi a Rapoartelor Financiare corespunzătoare perioadei de garanţie a lucrărilor (precizate în Caietul de Sarcini), cu toate documentele justificative necesare din care să rezulte suma exactă de plată aferentă contravalorii serviciilor efectiv prestate în perioada respectivă, Consultantului i se va plăti factura corespunzătoare acestei sume în termen de 60 de zile de la emiterea facturii.

Plătile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) notificat de Consultant Autorităţii Contractante.

Factura se transmite Beneficiarului prin poştă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menţionat al Beneficiarului. În caz de divergenţe, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, faţă de prevederile legii şi ale prezentului Contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Consultantul/Inginerul despre neregulile constatate şi solicită acestuia corectarea facturilor, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noii facturi prezentate de către Consultant/Inginer completată cu date corecte, potrivit legii şi Contractului.

Plătile interimare vor fi efectuate numai după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a Rapoartelor Lunare de Progres şi Rapoartelor Financiare corespunzătoare în perioada de execuţie a lucrărilor, Rapoartelor Interimare în perioada de garanţie şi a Rapoartelor Financiare corespunzătoare perioadei de garanţie (precizate în Caietul de Sarcini) împreună cu documentele justificative.

Plata finală se va realiza după Raportul Final la Recepţia Finală şi Raport Financiar Final la Recepţia Finală. Serviciile vor fi considerate complete şi acceptate de către Autoritatea Contractantă, iar rapoartele vor fi aprobate de către Autoritatea Contractantă dacă sunt înaintate atât în original pe suport de hârtie, cât şi în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Beneficiarul, în termen de 30 de zile de la primirea Rapoartelor lunare de Progres însoţite de Rapoartele financiare, va notifica Consultantului decizia sa cu privire la acestea (aprobare/respingere-modificare), inclusiv cu privire la aplicarea penalităţilor exceptând cazul în care Autoritatea Contractantă, va prezenta o notificare scrisă Consultantului prin care va specifica într-un mod detaliat omisiunile în cadrul serviciilor şi/sau rapoartelor. În baza acesteia, Consultantul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizării acestora, procesul anterior va fi reluat.

Data de emitere a acestor rapoarte este considerată data înregistrării la Beneficiar prin poştă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menţionat al Beneficiarului.

Toate facturile vor fi însoţite de Raportul financiar corespunzător şi de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzătoare, prevăzute în Caietul de Sarcini, pentru a justifica sumele facturate în raport cu zilele lucrătoare efectiv prestate de către personalul salariat al Consultantului.

Plata finală va fi condiţionată de îndeplinirea de către Consultant a tuturor obligaţiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau partilor Serviciilor de Supervizare şi de aprobarea de către Autoritatea Contractantă a părţii finale a Serviciilor de Supervizare. Plata finală va fi efectuată numai după ce Raportul Final după Recepţia Finală şi Raportul Financiar Final după Recepţia Finală, vor fi emise de către Consultant şi aprobate ca şi corespunzătoare de către Autoritatea Contractantă.

Plata Subcontractanţilor:

Având în vedere faptul că preţul contractului este compus din onorariile experţilor, plata directă a eventualelor subcontractanţi se va face în funcţie de numărul de experţi, de numărul de zile lucrate de

acestia, precum si de onorariul/zi al acestora si de sumele stabilite in contractul de subcontractare dintre Consultant si Subcontractant.

Plata directa catre Subcontractant se va realiza, similar cu plata Consultantului, in baza:

- informatiilor din contractul de subcontractare cu privire la serviciile alocate subcontractantilor si a sumelor convenite intre Consultant si Subcontractant;

- pontajelor emise catre Subcontractant, care vor detalia numarul de zile lucrate de fiecare expert si a Rapoartelor financiare intermediare, ambele contrasemnate de catre Consultant si Autoritatea Contractanta.

In cazul in care Consultantul blocheaza nejustificat confirmarea executarii obligatiilor asumate de catre Subcontractant, plata directa catre Subcontractant se va realiza in baza pontajelor emise de catre acestala care Subcontractantul va anexa documente justificative care sa confirme informatiile din pontaj si prestarea serviciilor respective(de exemplu pontaj confirmat de Autoritatea Contractanta, etc)

9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

9.1. DEFINIREA INDICATORILOR

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Consultantului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Transmiterea comentariilor sau aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen și conform bugetului prevăzut în contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciile de supervizare a lucrărilor și solutionarea revendicarilor.

9.2. CERINȚE SPECIALE

Sunt prezentate in Anexa 1 la Caietul de Sarcini.

10. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru desemnarea unui Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii pe toata perioada de executie a lucrarilor si de asemenea, va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Elaborarea unui plan de securitate si sanatate, precizand regulile aplicabile santierului respectiv si tinand seama de activitatile de exploatare care au loc in cadrul acestuia;
2. Pregatirea unui dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrarii, continand elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrari ulterioare;
3. Transmiterea planului de securitate si sanatate beneficiarului si/sau managerului de proiect;

4. Stabilirea, in colaborare cu beneficiarul si/sau managerul de proiect, a masurilor generale de securitate si sanatate aplicabile santierului;
5. Armonizarea planurilor proprii de securitate si sanatate ale Antreprenorului cu planul de securitate si sanatate al santierului;
6. Coordonarea aplicarii principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
7. Coordonarea punerii in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56 din H.G.300/2006, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b)
8. Adaptarea sau solicitarea realizarii eventualelor adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b) si ale dosarului de interventii ulterioare prevazute la art. 54 lit. c), in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
9. Organizarea cooperarii intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;
10. Coordonarea activitatilor care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
11. Luarea masurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
12. Stabilirea, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, a masurilor generale aplicabile santierului;
13. Luarea in considerare a interferentelor activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
14. Stabilirea impreuna cu Antreprenorul, a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
15. Efectuarea vizitelor comune pe santier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
16. Avizarea planurilor de securitate si sanatate elaborate de Antreprenori si a modificarilor acestora; Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Munca, pe raza carora se afla santierul, a declaratiei prealabile, conform Anexa 3 din H.G. 300/2006 si intocmirea instrumentelor coordonarii.

In conformitate cu HG 300/2006, inspectorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:

- a) experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani;
- b) formare specifica de inspector in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani

LISTA DE ABREVIERI

CAD	Comisia de Adjudecare a Disputelor
CE	Comisia Europeană
CNAIR SA	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA
DEC	Decizia Comisiei Europene
DN	Drum Național
FIDIC	Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
IFI	Instituții Internaționale de Finanțare
ISPA	Instrumente de Politici Structurale pentru Pre-aderare
MT	Ministerul Transporturilor
TEN-T	Rețeaua Trans-Europeana de Transport
UE	Uniunea Europeană

CERINTE SPECIALE DE RAPORTARE

Formatul rapoartelor Consultantului (in special a rapoartele lunare) va avea in vedere cerintele de raportare ale Contractului de Finantare si va respecta Manualul de Identitate Vizuala aflat in vigoare la data semnarii contractului care urmeaza a fi solicitat de catre Consultant de la Autoritatea Contractanta.

Se au in vedere urmatoarele cerinte:

1. Consultantul va emite rapoarte lunare asupra activitatii Consultantului si asupra evolutiei contractului de executie, cu un capitol special alocat problemelor intalnite si propuneri de solutionare a lor, inclusiv scenarii posibile in cazul nesolutionarii sau solutionarii intarziate a problemelor.
2. Consultantul va identifica, pentru fiecare articol care va fi platit Antreprenorului, daca articolul respectiv reprezinta o cheltuiala eligibila sau nu, pe baza prevederilor din Contractul de Finantare.
3. Consultantul va furniza estimari ale fluxului de numerar in fiecare luna. Aceste estimari vor fi defalcate, cel putin, pe categoriile principale de cheltuieli si pe luni. Consultantul va cadea de acord cu Directia Proiecte din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimari a fluxului monetar (pe hartie si in format electronic).
4. Consultantul va furniza Certificatele de Plata Interimara si Certificatul la Terminarea Lucrarilor tiparite pe hartie, dar si in format electronic atat pdf cat si in format editabil. Formatul fisierului va fi convenit cu Unitatea de Implementare Proiecte din cadrul CNAIR.
5. Consultantul va prezenta rapoarte aferente revendicarilor, care vor contine analizarea revendicarilor, recomandari in ceea ce priveste strategia de solutionare a revendicarilor, etc..

